

Mag. Barbara Schütz

RECHTSANWÄLTIN

Business Center Parkhotel
Moritschstraße 2/1
A-9500 Villach
T: +43 (0)4242 / 28 111
F: +43 (0)4242 / 28 111 28
E: office@ra-schuetz.com
www.ra-schuetz.com

Ich suche für meine Rechtsanwaltskanzlei in der Innenstadt in Villach

eine Rechtsanwaltssekretärin / Assistentin, Teilzeit (20-25h), zum sofortigen Eintritt

Ich beziehe meinen bisherigen und unseren künftigen gemeinsamen Erfolg aus der Stärke, auf die unterschiedlichen Bedürfnisse unserer Kunden mit einem hohen Maß an Einfühlungsvermögen zielgerecht eingehen zu können. Unsere Klienten sind sowohl Geschäftskunden als auch Privatpersonen. Der persönliche, vertrauensvolle und engagierte Umgang mit unseren KlientInnen zeichnet unsere Kanzlei mit ihren Schwerpunkten im Familienrecht, Unternehmens- und Arbeitsrecht aus. Der Neuorientierung in der strategischen Ausrichtung und dem daraus resultierenden Wachstum folgt nun der Bedarf nach zusätzlicher tatkräftiger Unterstützung. Ich suche daher eine Rechtsanwaltssekretärin/Assistentin, die mit ihrer selbständigen, eigenverantwortlichen und strukturierten Art die anstehenden Vorhaben begleiten.

Zu Ihrem vielfältigen Aufgabengebiet zählen:

- Selbständige Aktenführung
- Schreiben von Diktaten
- Führung des Sekretariats
- ERV und ADVOKAT
- Organisatorische Betreuung der EDV-Systeme

Von Vorteil sind:

- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, Italienisch)
- Erfahrungen in einer Rechtsanwaltskanzlei

Wir bieten Ihnen:

- ein freundliches und angenehmes Arbeitsklima, wo die Freude an der Tätigkeit im Vordergrund steht und das Herz für den Kunden schlägt
- eine offene Kommunikation und den respektvollen Umgang miteinander
- eine flexible Gestaltung der Arbeitszeiten (auch Teilzeitstellen im Rahmen von 20-35h/Woche), weil uns die Integration von Arbeits- und Privatleben wichtig ist
- zusätzliche Leistungsanreize, wie vergünstigte Parkmöglichkeiten, die Möglichkeit zur Telearbeit oder die Beteiligung am Unternehmenserfolg bis zur Partnerschaft
- Einstiegsgehalt von jährlich € 30.000,- brutto für 40h/Woche
- Bei überdurchschnittlicher Qualifikation und Leistung besteht eine große Bereitschaft zur Überzahlung



Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:
bewerbung@ra-schuetz.com.

Sie finden uns auch im Internet unter: www.ra-schuetz.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Rechtsanwältin Mag. Barbara Schütz